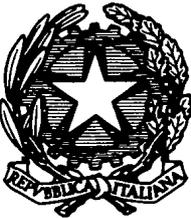
Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 124 del 29 maggio 1996 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Mercoledì, 29 maggio 1996** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 85

MINISTERO DELLE RISORSE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

DECRETO MINISTERIALE 2 aprile 1996.

Modelli, spese ammissibili, esecuzione dei progetti in attuazione del piano settoriale della pesca ed acquacoltura 1994-1999.

SOMMARIO

MINISTERO DELLE RISORSE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLE RISORSE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

DECRETO 2 aprile 1996.

Modelli, spese ammissibili, esecuzione dei progetti in attuazione del piano settoriale della pesca ed acquacoltura 1994-1999.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA

Visto il regolamento CEE n. 2080/93 del Consiglio del 20 luglio 1993, recante disposizioni di applicazione del regolamento CEE n. 2052/88 per quanto riquarda lo strumento finanziario di orientamento della pesca;

Visto il regolamento CEE n. 3699/93 del Consiglio del 21 dicembre 1993, che definisce i criteri e le condizioni degli interventi comunitari a finalità strutturale nel settore della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione e commercializzazione dei relativi prodotti;

Visto il piano settoriale per la pesca e l'acquacoltura 1994-1999, approvato con decisioni della Commissione europea 6 dicembre 1994 e 22 dicembre 1994;

Considerato che occorre individuare la documentazione e la modulistica da esibire a corredo delle richieste di liquidazione dei ratei del saldo e della totalità dei contributi comunitari concessi;

Considerato peraltro che occorre definire le voci di spesa ammissibili a finanziamento;

Considerato che è altresì indispensabile fissare i criteri concernenti le richieste di proroghe, di adattamento o di modifiche dei progetti approvati;

Ritenuta la opportunità di definire i suddetti adempimenti in conformità ai criteri seguiti dalla Commissione europea nell'attuazione dei previgenti regolamenti in materia di pesca ed acquacoltura con l'introduzione di talune semplificazioni nelle procedure al fine di rendere le stesse aderenti alla disciplina della legge n. 241/90;

Decreta:

Art. 1.

1. Sono approvati i modelli relativi alla presentazione delle domande di pagamento dei ratei o del saldo o della totalità del contributo (allegato 1).

2. È parimenti approvato l'elenco delle spese sostenute dai beneficiari da ritenersi ammissibili a contributo (allegato 2).

Art. 2.

1. Sono approvate le modalità di esecuzione dei progetti ammessi a contributo relative alle richieste di proroghe, adattamenti e modifiche dei progetti approvati (allegato 3).

Art. 3.

1. Un'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione sia pari almeno al 70% della spesa ammessa.

2. Per l'ammodernamento dei pescherecci, l'iniziativa si può ritenere conclusa anche con un tasso di realizzazione inferiore, ove i lavori ammessi e non realizzati non incidano sulla funzionalità dell'iniziativa; il livello di realizzazione non puo comunque essere inferiore al 50%. In ogni caso la realizzazione deve essere conforme alle finalità produttive per le quali il progetto è stato ammesso a finanziamento.

Art. 4.

1. In ogni domanda di pagamento il beneficiario indica le coordinate bancarie dell'Istituto di credito prescelto (codice CAB e ABI, n. c/c, indirizzo esatto della banca).

Art. 5.

1. Le attrezzature e gli impianti finanziati con il contributo comunitario nell'ambito delle misure impianti a terra, acquacoltura e attrezzature portuali non possono essere ceduti senza autorizzazione dell'Amministrazione, rispettivamente per sei o dieci anni dalla data di acquisto o fine lavori.

2. Le imbarcazioni da pesca finanziate con il contributo comunitario nell'ambito delle misure ammodernamento e costruzione non possono essere cedute fuori della Unione europea rispettivamente per 5 anni dalla fine lavori per l'ammodernamento e 10 anni dall'entrata in esercizio per la costruzione. Detto vincolo è annotato a cura degli uffici marittimi competenti sul R.N.M.G., a seguito di apposita comunicazione da parte del Ministero delle risorse agricole, alimentari e forestali; l'ufficio marittimo comunica al Ministero delle risorse agricole, alimentari e forestali l'avvenuta annotazione.

3. Per le iniziative concernenti le società miste si applicano i vincoli ed i criteri indicati nel regolamento CE n. 3699/93 - allegato III, punto 1.2, lettera *b)*.

Art. 6.

1. Alla domanda di pagamento presentata in duplice esemplare è allegata la modulistica richiesta, nonché i documenti giustificativi.

2. Il contributo è corrisposto al massimo in due rate, ad eccezione dell'ammodernamento che è liquidato in una unica soluzione e degli impianti di trasformazione che sono erogati in tre rate.

3. Una domanda di pagamento parziale può essere presentata soltanto se il livello di realizzazione è pari almeno al 40% delle spese ammissibili (30% nel caso degli impianti di trasformazione e commercializzazione).

4. L'Amministrazione si riserva, in sede di liquidazione del contributo, di richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria.

Art. 7.

1. Al fine di consentire la vigilanza tecnica sull'iniziativa ai sensi dell'art. 16 della legge n. 41/82, modificata dalla legge n. 165/92, il beneficiario comunica l'inizio dei lavori all'ufficio tecnico competente. A tale scopo l'inizio dei lavori e comunicato:

a) al R.I.Na. (Registro Italiano Navale) per gli investimenti concernenti l'ammodernamento e la costruzione di motopescherecci;

b) all'Ufficio Genio Civile OO.MM. o all'Ufficio Genio Civile regionale o all'Ufficio Tecnico comunale competente per le iniziative riguardanti le attrezzature portuali, le barriere artificiali, l'acquacoltura e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici.

Art. 8.

1. L'inizio dei lavori antecedente la data di ricevimento della domanda di finanziamento da parte dell'Amministrazione comporta la soppressione del contributo; a detti fini per la costruzione delle navi da pesca, si fa riferimento all'entrata in esercizio della nave.

2. I lavori devono essere completati entro il termine di tre anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Il presente decreto è inviato alla Corte dei conti per la registrazione ed è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 2 aprile 1996

Il direttore generale: AMBROSIO

Registrato alla Corte dei conti, l'8 maggio 1996
Registro n. 1 Risorse agricole, foglio n. 122

ALLEGATO 1

ALLEGATO 1/1/CP

COSTRUZIONI

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE DEL 1° RATEO DEL CONTRIBUTO.

1 - MODULISTICA

- Mod. "A"
- Mod. "D"
- Mod. "F"

2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Estratto del Registro navi in costruzione
- Dichiarazione R.I.N.A. relativa allo stato avanzamento lavori (almeno al 40%) della spesa ammissibile
- Contratto di costruzione con il cantiere

3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di pagamento - allegato A -
- Fatture in copia conforme autenticate debitamente quietanzate
- Dichiarazione liberatoria da parte della ditta fornitrice in originale e su carta intestata attestante il pagamento e la dichiarazione di volontà a rinunciare a qualsiasi altra pretesa, specificando le modalità di pagamento.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO o TOTALITA' del contributo.

1 - MODULISTICA

- Mod. "B" (se saldo)
- Mod. "C" (se totalità del contributo)
- Mod. "D"
- Mod. "E"
- Mod. "F"

2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Estratto Registri Navi Minori e Galleggianti
- Certificato di Stazza con la misurazione espressa sia in GT che in T.S.L.

-Dichiarazione R.I.N.A. relativa alla lunghezza tra le perpendicolari misurata ai sensi del regolamento CEE n.2930/86 e successive modificazioni
- Contratto di costruzione con il cantiere

3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di pagamento - allegato A -
- Fatture in copia conforme autenticate debitamente quietanzate
- Dichiarazione liberatoria da parte della ditta fornitrice in originale e su carta intestata attestante il pagamento e la dichiarazione di volontà a rinunciare a qualsiasi altra pretesa, specificando le modalità di pagamento
- Attestazione rilasciata dalla competente autorità marittima dell'avvenuto ritiro della licenza di pesca della barca ritirata e dell'inoltro della stessa alla Direzione Generale della pesca e dell'acquacoltura - Ufficio licenze
- Certificato di radiazione dalla pesca relativo al M/P ritirato, sul quale deve essere indicato il N. di matricola CEE, per:

- Demolizione
- Dismissione di bandiera per vendita ai paesi extracomunitari ad eccezione di quelli le cui navi insistono sugli stessi stocks oggetto di attività di pesca da parte della flotta italiana (Slovenia, Croazia, Montenegro, Albania, Malta e Tunisia), nè alla quinta o sesta categoria di pesca di cui all'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 ottobre 1968, n.1639
- Passaggio al traffico

A seconda dei casi, il certificato della barca ritirata dovrà contenere i motivi della radiazione. Nel registro dovrà essere posta la dicitura, a cura dell'Autorità Marittima, che l'imbarcazione non potrà piu essere adibita alla pesca.

COSTRUZIONI
DOMANDA DI PAGAMENTO

1/1/CP
ALL.A

(Su carta intestata anche
a mezzo di timbro)

AL Ministero delle Risorse Agricole,
Alimentari e Forestali
Direzione Generale della Pesca
e dell'Acquacoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento relativo alla nuova costruzione

Progetto: ______________________________

Il sottoscritto ______________________________
titolare (oppure legale rappresentante) della ______________
____
con sede in ______________________________
codice fiscale ______________, P. IVA ______________,
allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del ______________________ (____rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n. ______________
intrattenuto presso la Banca ______________
i cui riferimenti sono: ABI n.__________ e CAB n.__________ .

Distintamente.

Data __________

____
(timbro e firma)

Prog. n.__________

MOD. "A" - 1° RATEO

Elenco dei documenti contabili relativi ai pagamenti effettuati nel corso del periodo dal .... al.........

N. Fattura	Data	Documenti Contabili		Importo al netto della IVA recuperabile	Data di pagamento e modalita
		Rilasciati da	Oggetto		

Codici di pagamento

1) Assegno
2) Banca
3) Contanti
4) Tratta
5) Altri

Data____________________

Firma del beneficiario

____

____

Progetto n.______________

MOD. "B" - SALDO

Elenco dei documenti contabili relativi ai pagamenti effettuati nel corso del periodo dal .... al ....

N. Fattura	Data	Documenti Contabili		Importo al netto della IVA recuperabile	Data e modalità di pagamento
		Rilasciati da	Oggetto		

Codici di pagamento

1) Assegno
2) Banca
3) Contanti
4) Tratta
5) Altri

Data____________________

Firma del beneficiario

____

____

Progetto n.____________

MOD. "C" - TOTALITA' DEL CONTRIBUTO

Elenco dei documenti contabili relativi ai pagamenti effettuati nel corso del periodo dal .... al ....

N. Fattura	Data	Documenti Contabili		Importo al netto della IVA recuperabile	Data e modalità di pagamento
		Rilasciati da	Oggetto		

Codici di pagamento

1) Assegno
2) Banca
3) Contanti
4) Tratta
5) Altri

Data____________

Firma del beneficiario

____

____

MODELLO "D"

SPIEGAZIONI DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

Progetto n.: ____________

Lavori ed azioni previsti nel fascicolo iniziale		Lavori e azioni realizzati		Giustificazioni delle variazioni
Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	

Data e firma del beneficiario

____

____

MODELLO "E"

CERTIFICATO DA COMPILARE PER IL PAGAMENTO FINALE

Reg. (CEE) 2080/93

Progetto n.: ________________

Nome del peschereccio: ________________ N. d'iscrizione: ___________

Il sopracitato peschereccio che ha beneficiato di un contributo finanziario della Comunità a norma del presente regolamento non puo essere:

- venduto fuori della Comunità;
- destinato a fini diversi dalla pesca;

per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data dell'entrata in servizio, ossia il ________________

Data, ____________________

Firma autenticata ___________________________
(beneficiario)

MODELLO "F"

DICHIARAZIONE

AI SENSI DELLA LEGGE 4.1.1968 N.15

I ___ sottoscritt ____
____
nella sua qualità di titolar___ (oppure legale rappresentante) del
____
beneficiar____ del contributo concesso ai sensi del Reg. (CEE) n.2080/93, con decreto ministeriale n. __________ del __________ per la realizzazione del progetto n. ________________ relativo a
____
____
con specifico riferimento alla domanda di liquidazione e ai documenti presentati al Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali in data ____________ , al fine di ottenere il pagamento del _________________ (1°rateo, saldo o totalità) del suddetto contributo concesso,

D I C H I A R A

1) che il progetto per il quale è stato concesso il contributo nazionale e comunitario è conforme a quello approvato dal Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali; in sostituzione di tale dichiarazione potrà essere prodotta e richiesta analoga dichiarazione RINA;

2) che i lavori e/o gli acquisti per la realizzazione del progetto sono iniziati in data ____________________ e sono stati completati in data _____________________ (ovvero: sono ancora in corso);

3) che le spese presentate e documentate concernono il progetto approvato, che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati, e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;

4) che le attrezzature ed i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

5) che le fatture di spesa indicate nel modello (A, B, C) sono state pagate nel seguente modo: per ogni fattura specificare le modalità di pagamento elencando natura, numero e data del titolo;

6) di aver proceduto alla realizzazione del progetto nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonchè delle prescrizioni notificate unitamente alla comunicazione di concessione di contributo;

7) di non aver richiesto e di non aver ottenuto, per la realizzazione del progetto sopra indicato, altri contributi a fondo perduto e/o finanziamenti a tasso agevolato a carico di altre Amministrazioni pubbliche, Enti, CEE, Istituti di credito, ecc. (in caso affermativo, indicare i dati significativi delle domande e degli eventuali provvedimenti di concessione);

8) di non aver richiesto e di non aver ottenuto per le barche offerte in ritiro altri contributi a fondo perduto e/o finanziamenti a tasso agevolato a carico di altre Amministrazioni pubbliche, Enti, CEE, Istituti di credito, ecc. (in caso affermativo, indicare i dati significativi delle domande e degli eventuali provvedimenti di concessione);

9) che la Banca presso la quale deve essere effettuato il versamento del contributo concesso e la seguente: (indirizzo esatto completo di C.A.P.) ____

____
___ conto corrente n. ____________ - codice ABI __________________
codice CAB ___________________;

10) codice fiscale o partita I.V.A..

N.B. Depennare le voci che non interessano

ALLEGATO 1/1/AC

ACQUACOLTURA

Liquidazione di una frazione o della totalità del contributo.

A - MODULISTICA

- Mod. 1/AC - 2/AC

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Certificazione dell'organo tecnico competente secondo i casi: Genio Civile OO.MM. o Genio Civile Regionale

- Computo Metrico consuntivo vistato per congruità dal Genio Civile competente.

C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 - Domanda di liquidazione
2 - Copia autentica delle fatture inserite nel modello 1/AC
3 - Dichiarazioni liberatorie rilasciate in originale su carta intestata contenenti la specifica delle modalità di pagamento
4 - Dichiarazione di responsabilità rilasciata dal beneficiario ai sensi della legge 15/68 - ALLEGATO A -
5 - Fotocopia del codice fiscale
6 - Certificato di agibilità per lo stato finale dei lavori.

MODELLO 1/AC

ELENCO DEI DOCUMENTI CONTABILI

(periodo dal .... al ....)

Progetto n.________

Costi preventivati del progetto (1)		Documenti contabili (2)				In moneta nazionale			
Oggetto	Spese preventivate	N.	Data	Rilasciati da	Oggetto	Importo al netto della IVA recuperabile	Modalità di pagamento (3)	Data di pagamento (4)	Pagamenti effettuati. Importo senza decimali al netto dell'IVA recuperabile

(1) Vedi allegato B2 della domanda di contributo.
(2) Indicare tutti i documenti relativi allo stato di avanzamento o saldo del progetto finanziato.
(3) Modalità di pagamento: 1.Banca, 2.Assegno, 3.Contanti, 4.Altri (da precisare).
(4) La data da indicare e quella relativa al pagamento effettivo e non la data della scadenza di un debito, ad esempio in caso di pagamento mediante tratta.

Data:________________________

Firma del beneficiario:________________________

MODELLO 2/AC

ALLEGATO AL CERTIFICATO RELATIVO ALLE SPIEGAZIONI DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

Progetto n.: ______________

Lavori ed azioni previsti nel fascicolo iniziale		Lavori e azioni realizzati		Giustificazioni delle variazioni (1)
Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	

(1) Accludere le fatture corrispondenti e, all'occorrenza, scambio di corrispondenza in proposito tra il ministero e il beneficiario.

Data e firma del beneficiario:

____

____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

AI SENSI DELLA LEGGE 4.1.1968, N.15

I___ sottoscritt____

____
nella sua qualità di titolar___ (oppure legale rappresentante) del ____ beneficiar____ del contributo concesso ai sensi del Reg. CEE n. ______________, con decreto n. ______________ del ______________ per la realizzazione del progetto n. ____________ relativo a _________

____

____
con specifico riferimento alla domanda ed ai documenti presentati al Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali in data ______________, al fine di ottenere il pagamento del ______ (1° rateo, o saldo) del suddetto contributo concesso,

D I C H I A R A

1) che il progetto per il quale è stato concesso il contributo nazionale e comunitario è conforme a quello approvato con la concessione edilizia e/o demaniale trasmessa al Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali;

2) che i lavori e/o gli acquisti per la realizzazione del progetto sono iniziati in data __________________ e sono stati completati in data ______________ (ovvero: sono ancora in corso);

3) che le spese presentate e documentate concernono il progetto approvato, che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati, e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;

4) che nelle fatture di spesa, presentate per complessive £. ________ l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) recuperabile ammonta a complessive £. ______________;

5) che le attrezzature ed i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

6) di garantire la buona esecuzione, nonchè la rispondenza tra quanto realizzato e quanto contabilizzato per le parti di opere non controllate e/o non più controllabili;

7) di aver proceduto alla realizzazione del progetto nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonchè delle prescrizioni notificate unitamente alla comunicazione ministeriale;

8) di non aver richiesto e di non aver ottenuto, per la realizzazione del progetto sopra indicato, altri contributi a fondo perduto e/o finanziamenti a tasso agevolato a carico di altre Amministrazioni pubbliche, Cee, enti, Istituti di credito, ecc. (in caso affermativo, indicare i dati significativi delle domande e degli eventuali provvedimenti di concessione);

9) che la banca presso la quale deve essere effettuato il versamento del contributo concesso è la seguente:
______________________ con sede in ____________________ via ______________________ coordinate bancarie:
c/c n. ____________________ cod. ABI n. ________________ cod. CAB n. ____________________

10) che le modalità di pagamento delle fatture presentate e sottoelencate sono le seguenti:
____
____.

Firma autenticata____________________

ALLEGATO 1/1/IT

IMPIANTI A TERRA

LIQUIDAZIONI CONTRIBUTO

La domanda di pagamento dei ratei, del saldo o della totalità, deve essere presentata, completa della relativa documentazione, nel numero di copie indicato per ciascun documento.

A - PER LA RICHIESTA DEI RATEI

A.1 Domanda di pagamento come da schema allegato A (1 copia)

A.2 Dichiarazione relativa al finanziamento delle spese sostenute, modello 3, come da schema allegato D (2 copie)

A.3 Elencazione per ogni voce di spesa delle fatture riferite allo stato di avanzamento e dei relativi pagamenti, mod. 4, come da schemi allegati E (usare un modello per ogni voce di spesa) ed F (2 copie)

A.4 Spiegazioni delle differenze dei lavori previsti e quelli realizzati, modello 5, da presentare anche se negativo, come da schema allegato G (2 copie).

A.5 Fatture in copia autenticata e relativa dichiarazione liberatoria in originale, escluse quelle gia presentate nei ratei precedenti e interamente pagate.

A.6 Atto formale di concessione demaniale almeno decennale, se non presentato in precedenza (1 copia autenticata)

A.7 Concessione edilizia, se non presentata in precedenza (1 copia autenticata)

A.8 Dichiarazione resa dal beneficiario ai sensi della legge 15/68

A.9 Visto di congruità per le spese documentate, relativamente alle opere edili, da parte dell'ufficio tecnico pubblico competente.

B - PER LA RICHIESTA DEL SALDO O DELLA TOTALITA'

B.1 Domanda di pagamento come da schema allegato A (1 copia);

B.2 Dichiarazione relativa al finanziamento delle spese sostenute, modello 3, come schema allegato D (2 copie);

B.3 Elencazione per ogni voce di spesa delle fatture riferite allo stato di avanzamento e dei relativi pagamenti, mod. 4, come da schemi allegati E (usare un modello per ogni voce di spesa). (2 copie);

B.4 Spiegazione delle differenze tra i lavori previsti e quelli realizzati, modello 5, da presentare anche se negativo, come da schema allegato G (2 copie);

B.5 Fatture in copia autenticata e relativa dichiarazione liberatoria in originale escluse quelle già presentate nei ratei precedenti e interamente pagate;

B.6 Atto formale di concessione demaniale almeno decennale, se non presentato in precedenza (2 copie di cui 1 autenticata);

B.7 Concessione edilizia, se non presentata in precedenza (1 copia autenticata);

B.8 Progetto finale approvato con i relativi disegni esecutivi, se non presentato in precedenza (1 copia);

B.9. Dichiarazione resa dal beneficiario ai sensi della legge 15/68;

B.10. Visto di congruità per le spese documentate, relativamente alle opere edili, da parte dell'ufficio tecnico pubblico competente;

B.11. Certificato di agibilità e/o abitabilità.

IMPIANTI A TERRA
ALL. A9 E B9
DICHIARAZIONE AI SENSI
DELLA LEGGE 4.1.1968, N.15

I___ sottoscritt_______________________________ nella sua qualità di titolar______ (oppure legale rappresentante) del ___________________________________ beneficiar_____ del contributo concesso ai sensi del Reg. CEE n.________ relativo a ______________________ con specifico riferimento alla domanda e ai documenti presentati al Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali relativa al 1°, 2° rateo, _______________ o saldo del suddetto contributo concesso.

DICHIARA

1) che i lavori e/o gli acquisti per la realizzazione del progetto sono iniziati in data ___________________ e sono stati completati in data _______________________ (ovvero: sono ancora in corso);

2) che le spese presentate e documentate concernono il progetto approvato, e che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati, e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario oltre quelle trasmesse per la richiesta di liquidazione;

3) che nelle fatture di spesa, presentate per complessive £.____________ l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) recuperabile ammonta a complessive £.______________,

4) che le attrezzature e i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

5) di confermare la disponibilità dei fondi necessari a garantire la propria partecipazione finanziaria per la realizzazione del progetto, la cui origine e la seguente: _______________________
____

6). di confermare che le spese sostenute e documentate sono state finanziate nei modi indicati nell'apposito mod. n.3, presentato in allegato alla domanda di pagamento;

7) di garantire la buona esecuzione nonchè la rispondenza tra quanto realizzato e quanto contabilizzato per le parti di opere non controllate e/o non più controllabili;

8) di aver proceduto alla realizzazione del progetto nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonchè delle prescrizioni notificate unitamente alla comunicazione di concessione di contributo;

9) di non aver richiesto e di non aver ottenuto, per la realizzazione del progetto sopra indicato, altri contributi a fondo perduto e/o finanziamenti a tasso agevolato a carico di altre Amministrazioni Pubbliche, CEE, Enti, Istituti di Credito, etc. (in caso affermativo, indicare i dati significativi delle domande e degli eventuali provvedimenti di concessione).

Data,__________________ Firma autenticata_____________________

(Su carta intestata anche
a mezzo di timbro)

SCHEMA ALLEGATO A

AL Ministero delle Risorse Agricole,
Alimentari e Forestali
Direzione Generale della Pesca
e dell'Acquacoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento relativo alla nuova costruzione

Progetto: ____

Il sottoscritto ____________________________________
titolare (oppure legale rappresentante) della ______________
____
con sede in ____
codice fiscale ________________, P. IVA _________________,
allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del ______________________________ (____rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n. ________________________
intrattenuto presso la Banca ____________________________
i cui riferimenti sono: ABI n.____________ e CAB n.__________

Distintamente.

Data ____________

____
(timbro e firma)

SCHEMA ALLEGATO D

MODELLO 3 - FINANZIAMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE

Progetto n.______________________________

1. Partecipazione del beneficiario

   1.1 capitali propri ______________________
   1.2 prestiti ______________________
   1.3 prestiti in natura ______________________
   1.4 materiali propri ______________________
   1.5 altri ______________________

   TOTALE 1 ____________________

2. Partecipazione finanziaria dello Stato membro
   2.1 sovvenzione in conto capitale ____________________
   2.2 altri aiuti ____________________

   TOTALE 2 ____________________

3. Altre partecipazioni

   ________________________________ ____________________
   ________________________________ ____________________

   TOTALE 3 ____________________

4. Importo già riscosso dalla C.E.E. ____________________

5. TOTALE complessivo (IVA inclusa) ____________________

6. IVA recuperabile ____________________

7. TOTALE generale al netto dell'IVA (1) ____________________

Data, ____________________ ____
(Timbro e firma)

(1) compresa pero l'IVA non recuperabile.

SCHEMA ALLEGATO E

MODELLO 4 - ELENCO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

Pagina n.____

Progetto N.____Domanda pagamento del_____Data inizio lavori____ _Data fine lavori

LAVORI PREVISTI	DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI								PAGAMENTI EFFETTUATI		
VOCE DEL PREVENTIVO E RELATIVA SPESA PREV	N.	DATA	EMESSO DA	OGGETTO DELLA SPESA	IMPORTO AL NETTO IVA RECUPE RABILE	IVA RECU PERA BILE	ONE- RI ACCES SORI	IMPOR TO TOTA- LE	IM- POR- TO PAGA TO	COD. PAGA MEN.	DATA
				RIPORTI							

A RIPORTARE TOTALI

Data,______________

(timbro e firma)

Codici dei pagamenti:
1. Assegno
2. Versam. bancario
3. Contanti
4. Tratta
5. ________
6. ________

SCHEMA ALLEGATO F

MODELLO 4 - ELENCO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

Ultima pagina n.__________

Progetto N. _______ Domanda di pagamento del_______
Data di inizio dei lavori_________ Data di fine dei lavori _______

RIEPILOGO PER VOCE DI SPESA

Voce del preventivo	Costo del preventivo	Importo al netto di IVA recuperabile	IVA recuperabile	Oneri accessori	Importo totale	Importo giustificato
I-Acquisto del terreno						
II-Lavori stradali e di sterro						
III-Costruzioni						
IV-Impianti e attrezzature						
V-Altri investimenti						
VI-Spese generali e imprevisti						
VII-Addiz. per inflazione						

TOTALI						
Spese documentate per i ratei precedenti						
TOTALI GENERALI						

Data, ______________________

(timbro e firma)

____

AVVERTENZA:

Questo modello può essere predisposto nel formato doppio (cm.42x29,7) anche dattiloscritto e presentato in fotocopie ridotte al formato A4 (cm.29,7x21)

SCHEMA ALLEGATO G

MODELLO 5 - SINTESI DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E SPIEGAZIONE DELLE VARIAZIONI

Progetto n.______________ Domanda di pagamento del______________

Lavori previsti			Spese nelle domande di paga. precedenti	Spese nella presente domanda di pagamento	Spese globali presentate a tutt'oggi	Spiegazione delle variazioni
Voce del preventivo	Descrizione	Costo				
	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
TOTALE GENERALE						

Data, ________________

(timbro e firma)

____

AVVERTENZA:
Questo modello può essere predisposto nel formato doppio (cm.42x29,7) anche dattiloscritto e presentato in fotocopie ridotte a formato A4 (cm.29,7x21).

ALLEGATO 1/1/AP

AMMODERNAMENTO

DOCUMENTI DA PRESENTARE
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

- Domanda di liquidazione;

- Mod. A. scheda riassuntiva dei lavori realizzati e dei documenti contabili;

- Estratto del R.N.M.G.;

- Certificato RINA da cui risulti:
1) il numero del progetto di ammodernamento;
2) la descrizione particolareggiata dei lavori di ammodernamento realizzati e delle attrezzature acquistate in modo che possa essere constatata la piena corrispondenza tra essi e le relative fatture;
3) le date di inizio e di fine dei lavori realizzati;

- Copia autenticata delle fatture di spesa debitamente quietanzate:
con l'annotazione "pagato" insieme al timbro e alla firma del rappresentate della ditta fornitrice e corredate dalle rispettive dichiarazioni liberatorie attestanti il pagamento e la dichiarazione di volontà a rinunciare a qualsiasi altra pretesa, specificando le modalità di pagamento;

- Documentazione atta a provare le modalità di pagamento e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il rappresentante della ditta beneficiaria specifichi per ogni fattura le modalità di pagamento elencando natura, numero e data dei titoli;

- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli allegati B, C, D; in luogo di tre dichiarazioni, può esserne redatta una sola;

MOD.A

REG. CEE 2080/93

AMMODERNAMENTO PESCHERECCI

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI LAVORI ED ELENCO DEI DOCUMENTI CONTABILI

Lavori previsti	Importi delle spese preventivate	Documenti contabili			Spese realizzate Importi esclusa IVA recuperabile	Giustificazione dei cambiamenti	(Spazio ris. all'Am) Importi spese ammissibili
		N.	Data	Ditta			

Spesa preventivata____________
Spesa realizzata______________
Spesa ammessa_________________

Data

Firma del beneficiario

DICHIARAZIONE

ALL. B

I___ sottoscritt__ ________________________________ nato a
________________________________ il ____________________ domiciliato
a ____________________________ in Via ________________________________
in qualità di ____
della Ditta ____
avanti a ____

D I C H I A R A

che i lavori di ammodernamento relativi al progetto n. I/__/__/__ hanno avuto inizio il ________________ e sono terminati il __________,

che le spese approvate e documentate concernono il progetto approvato, che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;

che le attrezzature ed i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

____________________ lì ____________________

Il dichiarante

____

Firma autenticata

____

____

DICHIARAZIONE (1) ALLEGATO D

I_ sottoscritt_ ________________________ nato a ________________________ il ________________ domiciliato a ______________________ in Via ____________________ in qualità di ______________________________ avanti a ____ dichiaro di non avere richiesto contributi per la medesima iniziativa di cui al progetto di ammodernamento n.____________ relativo all'imbarcazione ____________________ n.____________ alla CEE, allo Stato o ad altri Enti Pubblici.

Codice fiscale del beneficiario ______________________

Letto, confermato e sottoscritto.

_____________ lì ____________

Il dichiarante

____

Firma autenticata

____

(1) Deve essere resa da tutti i proprietari del peschereccio.

DICHIARAZIONE (1) ALL. C

Il sottoscritto ____________________ nato a ____________
il ____________ in qualità di __________________________
della ditta ____________________________________ con
sede in ______________________ Via ___________________
CAP ____________, avanti a ___________________________
dichiara che il numero di c/c sul quale accreditare il contributo da erogare e il seguente: ____________ presso la Banca ___________________ con sede in ____________________
Via __________________________ ABI _________ CAB _______.

Si impegna:
- a non vendere il peschereccio fuori della Comunità;
- a destinarlo esclusivamente alla pesca;
- a utilizzarlo per l'approvvigionamento prioritario del mercato della Comunità;

durante un periodo di sei anni a decorrere dalla data dell'ultimazione dei lavori di ammodernamento.

______________ lì ____________

Il dichiarante

____

Firma autenticata

____

____

(1) Deve essere resa da tutti i proprietari del peschereccio.

ALLEGATO 1/1/SM

SOCIETA' MISTE

- Saldo almeno un anno dal I° versamento.

DOCUMENTI PER PAGAMENTI

- Domanda di pagamento come da allegato A/SM
- Modello per il I° versamento o del saldo del contributo come da allegato B/SM
- Bilancio della società, dei conti d'esercizio e di profitti e perdite (in copia conforme)
- Documenti comprovanti le operazioni di sbarco/trasbordo
- Estratto matricola da cui risulti la cancellazione dei MM/pp dalla flotta nazionale
- Certificato d'iscrizione dei MM/pp nella flotta del Paese extra C.E.
- Certificato di dismissione di bandiera
- Certificato d'iscrizione della società mista nel Paese extra C.E.
- Atto costitutivo e statuto della società mista (in copia conforme)
- Licenze di pesca del Paese terzo
- Dichiarazione vistata dal consolato o ambasciata da cui risulti che il M/p abbia esercitato la pesca del sino al momento della richiesta di pagamento
- Relazione periodica di cui agli allegati C/SM e D/SM
- Dichiarazione resa ai sensi della legge 4.1.68 n.15 dall'interessato che attesti di aver o meno richiesto e di non aver ottenuto per la stessa iniziativa altri contributi a fondo perduto o mutui a tasso agevolato a carico dello Stato, della CEE, delle Regioni o altri Enti Pubblici
- Attestazione rilasciata dalla competente autorità marittima dell'avvenuto ritiro della licenza di pesca per dismissione di bandiera, a seguito della vendita all'estero, e dell'inoltro della stessa alla D.G. della pesca e acquacòltura Div. XXII Ufficio Licenze.

ALLEGATO A/SM

(Su carta intestata anche
a mezzo di timbro)

Al Ministero delle Risorse
Agricole, Alimentari e
Forestali - D. G. della
Pesca e dell'Acquacoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento

Progetto: ....

Il sottoscritto ....
titolare (oppure legale rappresentante) della ....
....
con sede in ....
.................................., allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del .... (.........rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n................................. intrattenuto presso la Banca .... i cui riferimenti sono: ABI n.............. e CAB n...............

Distintamente.

Data...................

....
(timbro e firma)

ALLEGATO B/SM

MODELLO PER IL I° VERSAMENTO O DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Progetto n.

La società mista costituita in data ../../... tra l'armatore o gli armatori comunitari seguenti:

- nome/ragione sociale: ____________________
- nome/ragione sociale: ____________________
- nome/ragione sociale: ____________________

il partner o i partner del paese terzo seguenti:
- nome/ragione sociale e nazionalità: ____________________
- nome/ragione sociale e nazionalità: ____________________
- nome/ragione sociale e nazionalità: ____________________

per il peschereccio o i pescherecci seguenti:
- nome/numero d'immatricolazione: ____________________

tsl: ____________________
età: ____________________
- nome/numero d'immatricolazione: ____________________

tsl: ____________________
età: ____________________
- nome/numero d'immatricolazione: ____________________

tsl: ____________________
età: ____________________

si svolge conformemente alle informazioni contenute nella prima relazione periodica d'attività qui acclusa ed ha consentito di sfruttare e, se del caso, di valorizzare le risorse alieutiche del paese terzo seguente:

Il sottoscritto/i sottoscritti:

____

____

- s'impegnano a presentare la seconda e la terza relazione periodica secondo gli allegati 3/SM e 4/SM.

Fatto a ____________________, il ____________________

Nome e firma del richiedente/i

____

ALLEGATO C/SM

RELAZIONE PERIODICA D'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' MISTA

Progetto n.

Si tratta della

1) prima relazione periodica per il periodo dal ../../.. al ../../.. ☐

2) seconda relazione periodica per il periodo dal ../../.. al ../../.. ovvero 12 mesi dopo la data di presentazione della prima relazione periodica ☐

3) terza relazione periodica per il periodo dal ../../.. al ../../.. ovvero 12 mesi dopo la data di presentazione della seconda relazione periodica. ☐

La società mista costituita in data ../../.. tra l'armatore o gli armatori comunitari seguenti:
- nome/ragione sociale:______________________________
- nome/ragione sociale:______________________________
- nome/ragione sociale:______________________________

e il partner o i partner del paese terzo seguenti:
- nome/ragione sociale e nazionalità:______________________
- nome/ragione sociale e nazionalità:______________________
- nome/ragione sociale e nazionalità:______________________

per il peschereccio o i pescherecci seguenti:
- nome/numero d'immatricolazione:______________________
tsl:______________________________
età:______________________________

- nome/numero d'immatricolazione:______________________
tsl:______________________________
età:______________________________

- nome/numero d'immatricolazione:______________________
tsl:______________________________
età:______________________________

che sono stati radiati dal registro comunitario delle navi da pesca e registrati nel porto:

del paese terzo con il:

- nome/numero d'immatricolazione:____________________
- nome/numero d'immatricolazione:____________________
- nome/numero d'immatricolazione:____________________

in data: ../../..
../../..
../../..

che ha consentito di sfruttare e, se del caso, di valorizzare le risorse alieutiche del paese terzo suddetto e si svolge conformemente alle informazioni contenute nella presente relazione periodica d'attività.

Fatto a ________________, il ____________________

Nome e firma del richiedente/i

____
____
____
____

ALLEGATO D/SM

RELAZIONE PERIODICA D'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' MISTA

Relazione n.

Progetto n.

1. Relazione d'attività della società mista

- Allegare una copia del bilancio della società mista, dei conti d'esercizio e di profitti e perdite per l'insieme delle operazioni realizzate durante il periodo di riferimento contemplato in ciascuna relazione periodica.

- Redigere una relazione particolareggiata sulle condizioni operative della società mista nel periodo di riferimento di ciascuna relazione periodica, mettendo soprattutto in rilievo il grado di realizzazione degli obiettivi previsti, in particolare per quanto concerne l'approvvigionamento prioritario del mercato della Comunità.

- Illustrare brevemente le possibilità e gli obiettivi che la società mista si prefigge a più lungo termine.

2. Relazione tecnica sulle operazioni di pesca

- Riassumere le condizioni di accesso alle risorse alieutiche e descrivere le condizioni di sfruttamento.

- Utilizzando le informazioni contenute nei vari documenti ufficiali necessari per la realizzazione delle operazioni di pesca e di sbarco/trasbordo, di cui è stata allegata copia, compilare debitamente le seguenti tabelle riepilogative:

TABELLE RIEPILOGATIVE

Relazione n.
Periodo dal ../../.. al ../../..

A. Operazioni di pesca e catture effettuate (a)

Nome e numero d'immatricolazione del peschereccio ______________ (b)

Nome comune delle specie catturate (c)	Zona di pesca (d)	Catture (in tonnellate) (e)
Specie commerciali		
Specie secondarie		

(a) Da compilare per ogni singolo peschereccio armato dalla società mista.
(b) Il nome e il numero di immatricolazione del peschereccio devono essere quelli che figurano nella domanda di pagamento del primo versamento (allegato II).
(c) Sottolineare la specie/le specie bersaglio ricercate.
(d) Zona geografica.
(e) Peso vivo.

B. Natura degli sbarchi/trasbordi (a)

Nome e numero d'immatricolazione del peschereccio ______________________ (b)

Destinazione degli sbarchi

Nome delle specie	Presentazione dei prodotti (c)	Peso effettivo (in kg)	Prezzo al kg (in moneta nazionale)	Valore totale degli sbarchi (in moneta nazionale)	Tipo di trasformazione finale (d)	Mercato di consumo (paese)

(a) Da compilare per ogni singolo peschereccio armato dalla società mista.
(b) Il nome e il numero di immatricolazione del peschereccio devono essere quelli che figurano nella domanda di pagamento del primo versamento (allegato II).
(c) Conformemente alle indicazioni contenute nella dichiarazione di sbarco/trasbordo delle Comunità europee: EVIS per eviscerazione, ETETE per decapitazione, FILET per filettatura, ENT per pesce intero.
(d) Indicare se i prodotti saranno consumati freschi o trasformati, precisando in quest'ultimo caso in quale forma (congelati/surgelati/appertizzati/preparati/affumicati/salati/essiccati/ sott'olio/in farina/in altra forma).

ALLEGATO 1/1/PP

ATTREZZATURE PORTI DA PESCA

1° Stato di avanzamento= 50% (delle opere ed acquisti preventivati).

DOCUMENTAZIONE PER VISITA DI VERIFICA E PAGAMENTO

- Domanda di pagamento come da allegato modello A/PP
- Modelli B/PP e C/PP
- Fatture autenticate
- Dichiarazione liberatoria da parte della ditta fornitrice in originale e carta intestata
- Dichiarazione del Genio Civile o Ufficio tecnico competente
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 68 come da allegato modello D/PP
- Concessione edilizia
- Concessione demaniale
- Dichiarazione di agibilità
- Dichiarazione resa ai sensi della legge 4/1/68 n.15 dalla quale risulta se l'interessato ha richiesto ovvero ha gia ottenuto per la stessa iniziativa oggetto della domanda di finanziamento la concessione di contributi a fondo perduto o mutui a tasso agevolato a carico dello Stato, delle Regioni, di altri Enti pubblici e della Unione europea.

(Su carta intestata anche a mezzo di timbro)

ALLEGATO A/PP

Al Ministero delle Risorse Agricole,
Alimentari e Forestali
Direzione Generale della Pesca e
dell'Acquacoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento

Progetto: ____________________

Il sottoscritto ____________________
titolare (oppure legale rappresentante) della ____________
____
con sede in ____________________
codice fiscale ____________ e P.IVA ____________,
allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del ____________ (________ rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n. ____________
intrattenuto presso la Banca ____________ i cui riferimenti sono: ABI n. ____________ e CAB n.____________.

Distintamente.

Data ____________

____
(timbro e firma)

Progetto n.: ______________

ELENCO DEI DOCUMENTI CONTABILI
MODELLO B/PP
(Periodo dal __________ al __________)

Spese preventivate	Documenti contabili (1)				Importo al netto della IVA recuperabile	Modalità di pagamento (2)	Data di pagamento (3)	Pagamenti effettuati Importo senza decimali al netto della IVA recuperabile
	N.	Data	Rilasciati da	Oggetto (breve descrizione)				

(1) Indicare tutti i documenti relativi alla realizzazione del progetto finanziato.
(2) Modalità di pagamento: 1= assegno, 2= banca, 3= contanti, 4= tratta, 5= altri.
(3) La data da indicare e quella relativa al pagamento effettivo e non la data scadenza di un debito, ad esempio in caso di pagamento mediante tratta.

Data ________________

Firma del beneficiario: __________________________

Progetto n.________________

SPIEGAZIONI DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

MODELLO C/PP

Lavori ed acquisti previsti nel progetto presentato		Lavori ed acquisti realizzati		Giustificazioni
Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	

Data:____________________

Firma del beneficiario:________________________________

MODELLO D/PP

DICHIARAZIONE

AI SENSI DELLA LEGGE 4.1..1968, N.15

I___ sottoscritt___ ____
____
nella sua qualità di titolar___ (oppure legale rappresentante) del
____
beneficiar__ del contributo concesso ai sensi del Reg. CEE n. ____________________, con decisione n.__________ del __________, per la realizzazione del progetto n. ____________ relativo a ____
____
con specifico riferimento alla domanda ed ai documenti presentati al Ministero della in data __________, al fine di ottenere il pagamento del ________________ (1°, 2° rateo, _________, o saldo) del suddetto contributo concesso,

D I C H I A R A

1) che il progetto per il quale è stato concesso il contributo nazionale e comunitario è conforme a quello presentato al Ministero ________________/autorizzato dalla C.P. - concessione demaniale n.____ del _____;

2) che i lavori e/o gli acquisti per la realizzazione del progetto sono iniziati in data __________________ e sono stati completati in data ______________ (ovvero: sono ancora in corso);

3) che le spese presentate e documentate concernono il progetto approvato, che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati, e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del _______________,

4) che nelle fatture di spesa, presentate per complessive £. _____________, al netto dell'IVA recuperabile;

5) che le attrezzature ed i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

(*) 6) di confermare la disponibilità dei fondi necessari a garantire la propria partecipazione finanziaria per la realizzazione del progetto, la cui origine e la seguente: ______________________________

____.

7) di confermare che le spese sostenute e documentate sono state finanziate nei modi indicati;

8) di garantire la buona esecuzione, nonchè la rispondenza tra quanto realizzato e quanto contabilizzato per le parti di opere non controllate e/o non più controllabili;

9) di aver proceduto alla realizzazione del progetto nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonchè delle prescrizioni notificate unitamente alla comunicazione di concessione di contributo.

Firma del beneficiario

____

____

(*) Solo per i ratei.

ALLEGATO 1/1/BA

BARRIERE ARTIFICIALI

Liquidazione di una frazione o della totalità del contributo:

1) Domanda di pagamento All.A
2) Copia autenticata della Concessione demaniale
3) Verbale del Genio Civile OO.MM. attestante la conformità al progetto approvato e la congruità dei prezzi delle opere realizzate
4) Copia autenticata delle fatture di spesa debitamente quietanzate e corredate dalle rispettive dichiarazioni liberatorie attestanti il pagamento e la dichiarazione di volontà a rinunciare a qualsiasi altra pretesa, specificando le modalità di pagamento;
5) Atto notorio (vedi allegato Mod "D")

MODULISTICA

1) Se 1° rateo del contributo: Mod. A - C
2) Se saldo del contributo: Mod. B - C

BARRIERE ARTIFICIALI

All.. A

(Su carta intestata anche
a mezzo di timbro)

Al Ministero delle Risorse Agricole,
Alimentari e Forestali
Direzione Generale della Pesca
e dell'Acqucoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento: Barriera Artificiale

Progetto:____

Il sottoscritto ____
titolare (oppure legale rappresentante) della ____________________
____
con sede in ____
codice fiscale ________________, P. IVA _____________________,
allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del _________________________________ (___ rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n. ________________________________
intrattenuto presso la Banca ___________________________________
i cui riferimenti sono: ABI n. ____________________ e CAB n._______.

Distintamente.

Data __________________________

____
(timbro e firma)

BARRIERE ARTIFICIALI

Prog.n.__________

MOD. "A" - PRIMO RATEO

Elenco dei documenti contabili relativi ai pagamenti effettuati nel corso del periodo dal _________ al __________

N. Fattura	Data	Documenti contabili		Importo al netto della IVA recupe-rabile	Data e mo-dalità di pagamento
		Rilasciati da	Oggetto		

Data ________________________

Firma del beneficiario____

BARRIERE ARTIFICIALI

Prog. n.______

MOD. "B" - SALDO O TOTALITA'

Elenco dei documenti contabili relativi ai pagamenti effettuati nel corso del periodo dal ________ al _________

N. Fattura	Data	Documenti contabili		Importo al netto della IVA recupe-rabile	Data e mo-dalità di pagamento
		Rilasciati da	Oggetto		

Data ______________________

Firma del beneficiario ______________________________________

BARRIERE ARTIFICIALI

MODELLO "C"

ALLEGATO AL CERTIFICATO RELATIVO ALLE SPIEGAZIONI DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

Progetto n:____________

Lavori ed azioni previsti nel fascicolo iniziale (Allegato B2)		Lavori e azioni realizzati		Giustificazioni delle variazioni
Breve descrizione	Costo al netto dell'IVA recuperabile	Breve descrizione	Costo al netto della IVA recuperabile	

Data__________________

Firma del beneficiario________________

MODELLO "D"

DICHIARAZIONE
AI SENSI DELLA LEGGE 4.1.1968 N.15

I___ sottoscritt__ ____________________________________

nella sua qualità di titolar___ (oppure legale rappresentante) del

beneficiar____ del contributo concesso ai sensi del Reg. (CEE) n. 2080/93, con decreto ministeriale n. __________ del __________ per la realizzazione del progetto n.__________________ relativo a

con specifico riferimento alla domanda di liquidazione e ai documenti presentati al Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali in data ______________, al fine di ottenere il pagamento del ____________________________ (1° rateo, saldo o totalità) del suddetto contributo concesso,

D I C H I A R A

1) che il progetto per il quale è stato concesso il contributo nazionale e comunitario e conforme a quello approvato dal Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali;

2) che i lavori e/o gli acquisti per la realizzazione del progetto sono iniziati in data ________________________ e sono stati completati in data ______________________ (ovvero: sono ancora in corso);

3)che le spese presentate e documentate concernono il progetto approvato, che a fronte di tali spese non sono stati praticati dai fornitori sconti o abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati, e che a fronte di questi ultimi non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;

4)che nelle fatture di spesa, presentate per complessive Lire ______________________ l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) non recuperabile ammonta a complessive Lire ________________;

5) che le attrezzature ed i macchinari acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;

6) di garantire la buona esecuzione, nonchè la rispondenza tra quanto realizzato e quanto contabilizzato per le parti di opere non controllate e/o non piu controllabili;

7) di aver proceduto alla realizzazione del progetto nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonchè delle prescrizioni notificate unitamente alla comunicazione di concessione di contributo;

8) di non aver richiesto e di non aver ottenuto, per la realizzazione del progetto sopra indicato, altri contributi a fondo perduto e/o finanziamenti a tasso agevolato a carico di altre Amministrazioni pubbliche, Enti, Istituti di credito, ecc. (in caso affermativo, indicare i dati significativi delle domande e degli eventuali provvedimenti di concessione);

9) che la Banca presso la quale deve essere effettuato il versamento del contributo concesso è la seguente: ________________ ______________________________ - conto corrente n. ______________ - codice ABI ______________ - codice CAB _________________,

10) che le fatture di spesa indicate nel modello (A,B) (*) sono state pagate nel seguente modo: (specificare le modalità di pagamento elencando natura, numero e data del titolo) _________________________________.

(*) depennare la voce che non interessa.

Firma del beneficiario.

____
____
____

ALLEGATO 1/1/ATI

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA

A - MODULISTICA

- domanda di pagamento come da allegato A/AT
- relazione d'attività nell'associazione temporanea d'impresa come da allegato B/AT e C/AT

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

- estratti relativi alla associazione temporanea eseguita vistati dall'ambasciata o consolato del:
1) ruolo di equipaggio
2) giornale generale e di contabilità
3) giornale di navigazione
4) giornale di pesca

- documenti attestanti la destinazione del prodotto pescato (fatture, bolle doganali)

C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- copia autenticata delle fatture quietanzate con allegate dichiarazioni liberatorie su carta intestata e in originale attestanti le modalità di pagamento
- indicazione del c/c bancario, ABI e CAB
- dichiarazione vistata dal consolato o dall'ambasciata da cui risulti che il M/p abbia esercitato la pesca nel periodo dell'associazione temporanea.

(Su carta intestata anche a
mezzo di timbro)

ALLEGATO A/AT

Al Ministero delle Risorse Agricole,
Alimentari e Forestali
Direzione Generale della Pesca e
dell'Acquacoltura
Viale dell'Arte, 16
00144 ROMA

OGGETTO: Domanda di pagamento

Progetto: ______________________________

Il sottoscritto ______________________________
titolare (oppure legale rappresentante) della ______________________________
____
con sede in ______________________________
______________________________, allega la documentazione prevista dalla vigente normativa e chiede il pagamento del ______________ (__________, rateo, saldo o totalità) del contributo concesso per il progetto sopra indicato, previ gli accertamenti che codesto Ministero riterrà opportuno effettuare.

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio c/c n.______________ intrattenuto presso la Banca ______________________________ i cui riferimenti sono: ABI n.______________ e CAB n. __________.

Distintamente.

Data ______________

____
(timbro e firma)

ALLEGATO B/AT

(da compilare a cura del richiedente in due copie dattiloscritte o in stampatello)

Progetto n.

Si tratta di:

- Relazione finale d'attività per il periodo compreso tra l'inizio e la fine delle operazioni di pesca
  Periodo dal ../../.. al ../../..

L'associazione temporanea di imprese realizzata tra l'armatore o gli armatori comunitari seguenti:

- nome/ragione sociale:____
- nome/ragione sociale:____
- nome/ragione sociale:____

e la persona o le persone fisiche/giuridiche seguenti:

- nome/ragione sociale e nazionalità:___________________________
- nome/ragione sociale e nazionalità:___________________________
- nome/ragione sociale e nazionalità:___________________________

per la quale le operazioni di pesca di ciascun peschereccio sono state effettuate durante i seguenti periodi:

Nome del peschereccio e numero d'immatricolazione	Tonnellate di stazza lorda (tsl)	Inizio delle operazioni di pesca (data)	Fine delle operazioni di pesca (data)	Durata delle operazioni di pesca (giorni)
a)				
b)				
c)				

e che hanno permesso di catturare trasformare/commercializzare le risorse alieutiche del paese terzo o dei paesi terzi seguenti:

L'associazione di imprese si è svolta secondo le informazioni contenute nella relazione d'attività allegata.

Fatto a__________________, il ________________

Firma del richiedente:

____

____

____

____

____

1. IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

1.1 Richiedente

- Nome o ragione sociale: ______________________________
____
- Via e numero o casella postale ______________________________
- Codice postale e località: ______________________________
- Telefono: ______________ Telex: ______________
- Attività principale del richiedente: ______________________________
- Forma giuridica: ______________________________
- Data di costituzione (soltanto per la società): ______________

1.2 Organizzazione di produttori, cooperativa o altro organismo che rappresenti eventualmente il richiedente

- Ragione sociale: ______________________________
____
- Via e numero o casella postale: ______________________________
- Codice postale e località: ______________________________
- Telefono: ______________ Telex: ______________
- Persona da consultare: ______________________________
- Forma giuridica: ______________________________

1.3 Banca del richiedente o organismo per il cui tramite saranno effettuati i versamenti

- Nome o ragione sociale: ______________________________
____
- Agenzia o filiale: ______________________________
- Via e numero o casella postale: ______________________________
- Codice postale e località: ______________________________
- Numero di conto del richiedente presso tale organismo: ____
____

Allegato C/AT

RELAZIONE D'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

Progetto n.

Periodo dal../../.. al ../../..

1. Relazione d'attività dell'associazione temporanea di imprese

- Allegare una copia dei conti d'esercizio e di profitti e perdite per l'insieme delle operazioni realizzate durante il periodo che decorre dall'introduzione della domanda di contributo finanziario comunitario.

- Redigere una relazione particolareggiata sulle condizioni operative dell'associazione temporanea di imprese nel periodo trascorso dall'inoltro della domanda di contributo finanziario della Comunità, mettendo soprattutto in rilievo il grado di realizzazione degli obiettivi previsti.

- Illustrare brevemente le possibilità e gli obiettivi che l'associazione temporanea di imprese si prefigge a più lungo termine.

2. Relazione tecnica sulle operazioni di pesca

- Riassumere le condizioni di accesso alle risorse alieutiche e descrivere le condizioni di sfruttamento e/o trasformazione e/o commercializzazione.

- Utilizzando le informazioni contenute nei vari documenti ufficiali necessari per la realizzazione delle operazioni di pesca e di sbarco/trasbordo, di cui si allega copia, compilare debitamente le seguenti tabelle riepilogative.

TABELLE RIEPILOGATIVE

A. Attività del peschereccio o dei pescherecci interessati

Nome e numero di im matricolazione del peschereccio	Partenza da:...... il../../..	Ritorno a: .... il../../..	Zona principale di pesca	Numero di giorni di pesca	Rilascio a numero di .... giorni

B. Operazioni di pesca e catture effettuate

Nome e numero d'immatricolazione del peschereccio:

Nome comune delle specie catturate (a)	Zona di pesca (b)	Ore di pesca effettuate (1)	Catture in tonnellate			Resa oraria
			Conservate a bordo (c)	Rigettate in mare (c)	Totale (c)	
Specie commerciali						
Specie secondarie						

Totale delle catture ______________

(a) Sottolineare la specie/le specie bersaglio
(b) Zona geografica
(c) Peso vivo.
(1) Da compilare per ogni singolo peschereccio armato dall'associazione temporanea di impresa.

C. Natura degli sbarchi/trasbordi

Nome e numero d'immatricolazione del peschereccio:

		Sbarchi/Trasbordi				Destinazione degli sbarchi	
Nome delle specie	Presen tazio- ne dei prodot ti	Peso effettivo (in kg)	Peso vivo (in kg)	Prezzo al kg (in moneta nazio- nale)	Valore totale degli sbar- chi (in mo neta nazio- nale)	Tipo di tra sformaz ione finale	Merca- to/i di con sumo (paese

(1) Da compilare per ogni singolo peschereccio armato dall'associazione temporanea di imprese.

ALLEGATO 2

SPESE AMMISSIBILI

ALLEGATO 2/2/AP
AMMODERNAMENTI
INVESTIMENTI CHE POSSONO FRUIRE DEL CONTRIBUTO

SCAFO:

1) Ristrutturazione parziale

a) sostituzione di parti del fasciame

2) Consolidamento:

calafataggio, chiodatura, pitturazione, sabbiatura delle sole parti sottoposte a ristrutturazione

SOVRASTRUTTURE:

1) Ristrutturazione della plancia (cabina di comando, servizi per l'equipaggio, cucina ecc.)

2) Ristrutturazione totale o parziale del ponte di coperta

3) Acquisto e installazione delle strutture di salpamento (salpa ancore, salpacavi, salpareti, verricello, gru)

4) Installazione degli alberetti di poppa e di prua

5) Installazione dell'arco di poppa

6) Installazione del rullo di poppa

7) Per le navi adibite alla pesca a circuizione di lunghezza superiore ai 15 mt. f.t. e possibile finanziare la costruzione di un'imbarcazione appoggio per la pesca; tale imbarcazione deve essere di lunghezza inferiore ai 9 m.

8) Ringhiere, capodibanda, osteriggi, chiusura e copertura del ponte.

SISTEMAZIONE INTERNA:

1) Ristrutturazione degli alloggi per l'equipaggio
2) Ristrutturazione e isolamento della stiva
3) Impianto elettrico
4) Gruppi elettrogeni

ATTREZZATURE PER LA LAVORAZIONE DEL PESCATO:

1) Macchine per il trattamento del pescato
2) Macchine per la fabbricazione del ghiaccio
3) Impianti frigoriferi

SISTEMA DI PROPULSIONE:

1) Acquisto e installazione del motore principale;
2) Acquisto e installazione del motore ausiliario;
3) Acquisto e installazione del motore su barche appoggio per la pesca a circuizione;
4) Acquisto e installazione del sistema idraulico;

5) Acquisto e installazione del sistema di trasmissione;
6) Acquisto e installazione dell'elica;
7) Acquisto e installazione di un regolatore del flusso di carburante;
8) Altri (pompa sentina, impianto riscaldamento ecc.).

ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Radar
Loran
Ecosonda
Radio
Radiogoniometro
VHF
Sonar
Plotter
Satellitare
Pilota automatico
GPS
Bussola
Apparecchi elettronici per la segnalazione della posizione

ALTRI LAVORI

Attrezzature per la pesca che lavorano in acqua (reti, cavi ecc.) solo se il progetto prevede la modifica totale del sistema di pesca con passaggio a maggiore selettività e a condizione del rilascio della licenza di pesca.

INVESTIMENTI NON AMMISSIBILI

1) Ristrutturazione totale dello scafo assimilabile ad un'operazione di nuova costruzione;
2) Lavori di ordinaria manutenzione:
calafataggio, chiodatura, pitturazione, sabbiatura ecc. della intera imbarcazione;
Revisione delle attrezzature e del motore;
Riparazione delle attrezzature e del motore;
3) Attrezzature non indispensabili per l'attività del peschereccio;
4) Materiale di seconda mano
5) Materiale non ammortizzabile
6) Materiale non durevole (vestiti, casse per il pesce, carburanti e lubrificanti ecc.)
7) Attrezzature per la pesca dai cavi di acciaio alla rete.

PROGETTI NON CONFORMI

I progetti per i quali l'importo degli investimenti preventivati ritenuti non ammissibili rappresenta oltre il 40% dei costi di investimento.

ALLEGATO 2/2/CP
COSTRUZIONI

1. Costi ammissibili

Per costi d'investimento ammissibili si intendono i costi d'investimento, indicati dai beneficiari del contributo:

- dedotti i costi non ammissibili;
- maggiorati, all'occorrenza, e su esplicita richiesta del beneficiario:

- di una percentuale massima del 5% dei costi d'investimento al netto delle imposte destinata a tener conto delle spese tecniche e amministrative, nonchè degli imprevisti;
- di una percentuale massima del 5% destinata a coprire eventuali aumenti di prezzo verificatisi durante il periodo di realizzazione del progetto.

2. Costi non ammissibili

2.1. Per quanto riguarda le apparecchiature elettroniche, sono ammessi al massimo:
- 2 radar per tutti i pescherecci di lunghezza, misurata tra le perpendicolari, superiore a 18 metri oppure destinate alla pesca nell'Atlantico, nel Mare del Nord e nel Mar Baltico;
- 1 radar per tutti gli altri pescherecci;
- 3 ecoscandagli di diverso tipo per tutte le navi di lunghezza fra le p.p. superiore a 33 metri;
- 2 ecoscandagli di diverso tipo per tutte le altre navi.

Per quanto riguarda gli strumenti di pesca, sono da escludere:
- le reti supplementari dello stesso tipo.

Per quanto riguarda le attrezzature per il miglioramento della qualità della vita degli equipaggi a bordo sono ammessi al massimo, per le navi di oltre 18 metri di lunghezza fra perpendicolari:
- 2 ricevitori di televisione;
- 1 videoregistratore;
- 4 ricevitori radio.

Per le navi di lunghezza inferiore ai 18 metri fra perpendicolari sono ammessi al massimo 2 ricevitori radio.

2.2. Materiale di seconda mano compreso il montaggio (qualora il beneficiario reinstalli su una nuova nave attrezzature recuperate dalla vecchia unità e pertanto non fatturate, le spese di installazione e di montaggio sono considerate ammissibili sempre che siano regolarmente documentate).

ALLEGATO 2/2/AC
ACQUACOLTURA

VALUTAZIONE DEI COSTI DI INVESTIMENTO

Per i costi d'investimento ammissibili si intendono i costi di investimento, IVA RECUPERABILE non compresa, indicati dai beneficiari entro la data limite per la presentazione delle domande di contributo:

a) dedotti i costi non ammissibili;
b) maggiorati, all'occorrenza e su esplicita richiesta del beneficiario di una percentuale massima del 5% dei costi di investimento al netto delle imposte destinata a tener conto delle spese tecniche e amministrative, nonchè degli imprevisti ad eccezione degli investimenti immateriali come ad esempio:
- spese di prefinanziamento e/o di preparazione delle pratiche relative ai prestiti;
- costi di capitale di funzionamento;
- spese per la costituzione di società o di altra persona giuridica;
- spese notarili;
- indennità di espropriazione;
- formazione professionale del personale dell'impresa;
- spese di viaggio;

c) maggiorati dell'IVA non recuperabile.

COSTI NON AMMISSIBILI

1. I lavori preliminari come la preparazione del terreno per una costruzione, la posa delle fondamenta e la realizzazione di lavori provvisori o di collaudo, volti a ridurre i costi di produzione, effettuati anteriormente alla data di registrazione della domanda di contributo da parte dell'Amministrazione.

2. Investimenti per i quali al momento dell'elaborazione del progetto, non si dispone delle autorizzazioni preventive necessarie o delle garanzie adeguate da parte delle autorità competenti.
Per garanzia adeguata si intende un documento ufficiale dell'autorità responsabile del rilascio dell'autorizzazione in causa, nel quale si menzioni il parere degli organi competenti consultati dal beneficiario e che certifichi che nulla osta alla concessione di detta autorizzazione.

3. Acquisto di terreno edificato o meno, nonchè le spese di acquisto o qualsiasi altra spesa direttamente connessa.

4. Abitazioni, esclusa quella del custode e a condizione che il suo costo di costruzione non superi L. 150 milioni.

5. Acquisto di mobili e di attrezzature d'ufficio. Sono ammissibili tuttavia, le spese relative agli impianti telefonici e alle apparecchiature informatiche, compresi software purchè il loro costo globale non superi l'importo di L.30 milioni.

6. Acquisto di veicoli, ad eccezione, per quanto concerne gli impianti vallivi, dell'acquisto di un trattore con rimorchio il cui costo non superi L. 50 milioni.

7. Acquisto di uova, larve ed avannotti o riproduttori il cui costo globale superi il 5% del costo complessivo degli altri investimenti ammissibili.

8. Acquisto di pescherecci. Tuttavia sono considerati ammissibili investimenti per la costruzione o l'acquisto di navi specializzate per l'acquacoltura e di imbarcazioni di servizio.

9. Acquisto di materiale non durevole, la cui durata di vita non superi in genere un anno.

10. Spese relative ai lavori effettuati dal beneficiario.

11. Spese di noleggio di materiale ed attrezzature.

12. Spese amministrative del beneficiario e/o relative al personale dipendente della sua impresa.

13. Costi sostenuti per l'acquisto di una concessione per lo sfruttamento dei luoghi di allevamento.

14. Iva recuperabile da parte del beneficiario.

15. Investimenti per i quali i documenti giustificativi non consentano la verifica dei costi.

16. Fatture che non consentano la verifica dei lavori corrispondenti.

ALLEGATO 2/2/PP
Attrezzature dei porti da pesca
INVESTIMENTI AMMISSIBILI

TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI: gli investimenti effettuati presso i porti da pesca devono riguardare attrezzature ausiliarie dell'attività peschereccia, della commercializzazione dei prodotti della pesca e prima lavorazione. Gli investimenti devono rientrare nell'ambito di un unico progetto:

a) sale per le aste e strutture per la prima vendita;
b) strutture ausiliarie annesse o attigue alla sala per le aste e/o al porto, destinate alla prima lavorazione e al confezionamento del pesce in vista della distribuzione;
c) attrezzature per la conservazione, la refrigerazione e la surgelazione;
d) attrezzature che migliorino la qualità e l'igiene delle operazioni di manipolazione e commercializzazione del pesce;
e) rifornimento ghiaccio:
- impianti e macchinari per la produzione, la lavorazione e la distribuzione del ghiaccio;
f) approvvigionamento idrico:
- impianti di approvvigionamento idrico delle installazioni portuali e dei pescherecci;
g) attrezzature per lo scarico del pescato:
- gru ed altre attrezzature per lo sbarco del pescato,
- pompe per il pesce,
- trasportatori a nastro o di altro tipo, ad esempio carrelli elevatori, norie, anelli di selezione;
h) rifornimento di carburante:
- serbatoi e impianti di erogazione (pompe, condutture, filtri, centrifughe);
i) miglioramento delle strutture ausiliarie dei pescherecci:
- bacino di carenaggio,
- scalo di alaggio,
- mezzi di sollevamento delle imbarcazioni,
- piccole officine per la manutenzione e la riparazione dei pescherecci e dei loro impianti,
- magazzini per forniture varie necessarie all'attività dei pescherecci e ai loro equipaggi;

l) trasformazione o attrezzature delle banchine per migliorare le condizioni di sicurezza nella salita a bordo e nello sbarco dei prodotti:
- rivestimento antisdrucciolevole su scale e banchine,
- scala di barcarizzo per agevolare la salita a bordo delle imbarcazioni,
- illuminazione delle banchine,
- attrezzature per la pulizia delle banchine,
m) impianti di informatica e software.

INVESTIMENTI NON AMMISSIBILI

1) Attrezzature ricreative.
2) Acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno.
3) Attrezzature per ufficio ed altro mobilio.
4) Onorari di architetto, spese e di acquisto di materiale edilizio effettuate prima della presentazione della domanda di contributo; spese relative alla licenza edilizia e demaniale.
5) Acquisto del terreno.
6) Fabbricati per ufficio e alloggi.

Altre spese non ammissibili:

1) IVA ed altre tasse recuperabili dal beneficiario.
2) Riparazioni e lavori di manutenzione.
3) Acquisto di attrezzature e macchinari usati.
4) Lavori di abbellimento, quali:
allestimento di giardini, spazi verdi, sistemazione di piante ornamentali ed in genere qualsiasi lavoro di miglioramento del paesaggio.
5) Spese relative ai costi amministrativi e di personale sostenute dal beneficiario del contributo.
6) Spese generali ed impreviste superiori, complessivamente, al 12% dell'importo totale dei costi ammissibili.
Addizionale per inflazione:
non può essere superiore al 5%.
7) Lavori "in economia".
8) Spese di noleggio.

ALLEGATO 2/2/IT

Trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici.

TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI

1 costruzione e acquisto di edifici ed impianti;
2 acquisto di nuove attrezzature ed impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura dal momento dello sbarco fino alla fase del prodotto finito (comprese in particolare le attrezzature di natura informatica e telematica);
3 applicazione di nuove tecnologie, destinate in particolare a migliorare la competitività e ad incrementare il valore aggiunto.

INVESTIMENTI AMMISSIBILI

I progetti che contribuiscono in maniera durevole al perseguimento delle finalità previste dal Programma Comunitario, che offrano sufficienti garanzie in ordine all'efficienza tecnica ed economica e che garantiscano l'origine comunitaria della maggior parte delle materie prime.

INVESTIMENTI NON AMMISSIBILI

1 I progetti concernenti i prodotti della pesca e dell'acquacoltura destinati ad essere utilizzati e trasformati per fini diversi dal consumo umano, salvo che si tratti di investimenti concernenti esclusivamente il trattamento, la trasformazione e la commercializzazione degli scarti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

2 I progetti riguardanti il settore del commercio al dettaglio;

3 I progetti la cui realizzazione abbia avuto inizio anteriormente alla data di ricezione della domanda di contributo da parte dell'Amministrazione. Non costituiscono però anticipata esecuzione dell'iniziativa:
a) onorari di architetto, spese di studio e di acquisto di materiale edilizio effettuate prima della presentazione della domanda di contributo; spese relative alla licenza edilizia;

b) acquisto di macchine, apparecchi e materiale edilizio, compresi strutture metalliche ed elementi prefabbricati (ordinazione e fornitura), a condizione che il montaggio, l'installazione, l'incorporazione e i lavori in loco per quanto concerne il materiale edilizio non siano stati effettuati prima della presentazione della domanda di contributo;

c) preparazione del terreno per una costruzione e posa delle fondamenta.

Le azioni a) e b) sono anche ammissibili, mentre le azioni di cui alla lettera c) non lo sono, ma non rendono il progetto irricevibile.

4. I progetti non conformi agli indirizzi programmatici indicati nel Programma comunitario o che presentino le incompletezze e le carenze riportate sub c), d), e) del punto 2. e (procedure istruttorie) della circolare 10 aprile 1995, n.60473 del Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali, concernente le modalità di presentazione dei progetti.

VOCI DI SPESA NON AMMISSIBILI

1. **Acquisto del terreno**
Nell'ipotesi di acquisto di un fabbricato deve essere escluso dal contributo il valore del terreno edificato eventualmente circostante l'immobile.

2. **Acquisto di fabbricati** la cui utilizzazione non costituisce miglioramento del comparto produttivo.
In via esemplificativa: la previsione di acquisto di un impianto in esercizio del segmento produttivo in esame non può essere presa in considerazione per un contributo finanziario. E' ammissibile a finanziamento, invece, l'acquisto e la ristrutturazione di una struttura completamente abbandonata e non funzionante oppure di immobile adibito ad attività produttiva diversa dal settore di intervento considerato.

3. **Opere provvisorie** non direttamente connesse con l'esecuzione del progetto, ad esclusione di quelle che contribuiscono a ridurre i costi di costruzione (ad esempio: strada o rampa provvisoria, raccordo ferroviario, ecc.).

4. **Attrezzature ricreative**.

5. **Acquisto di autoveicoli** (mezzi di trasporto esterno).

6. **Attrezzature per ufficio** ed altro mobilio ad eccezione degli impianti di informatica e software. Sono ammesse le attrezzature di laboratorio.

7. **Materiale di facile consumo**.
Si considera che "casse" e "pallets" abbiano una durata di vita superiore ad un anno e pertanto il loro costo è ammissibile a condizione che si tratti di primo acquisto.

8. **Investimenti immateriali** quali, ad esempio spese di costituzione di cooperative, spese di formazione, spese amministrative, brevetti, bandi di gara ecc., spese di concessione edilizia o demaniale.

9. **Le spese di noleggio.**

10. **IVA e altre tasse** recuperabili dal beneficiario. Acquisto di attrezzature e macchinari usati.

11. **Riparazioni e lavori di manutenzione.**

12. **Acquisto di attrezzature e macchinari usati.**

13. **Lavori di abbellimento**, quali:
allestimento di giardini, spazi verdi, sistemazione di piante ornamentali ed in genere qualsiasi lavoro di miglioramento del paesaggio.

14. **Spese relative ai costi amministrativi e di personale** sostenute dal destinatario del contributo.

15. **Spese generali ed impreviste superiori,** complessivamente, al 12% dell'importo totale dei costi ammissibili.

16. **Supero revisione prezzi.**

La revisione prezzi ammissibile è del 5% annuo e viene calcolata con riferimento al numero di mesi previsti per la realizzazione del progetto.

In caso di omessa indicazione del periodo di realizzazione, l'Amministrazione applicherà la percentuale di revisione prezzi pari a:
- 1,25% per i progetti di ammodernamento;
- 2,50% per i progetti di nuove costruzioni.

17. **Lavori "in economia".**

ALLEGATO 2/2/BA
BARRIERE ARTIFICIALI

Costi non ammissibili

1) Spese relative al controllo dell'evoluzione delle installazioni nei cinque anni successivi alla loro realizzazione per la parte che supera il 15% degli altri costi d'investimento ammissibili al netto delle imposte recuperabili (IVA).

2) Costi relativi all'acquisto di una concessione per lo sfruttamento delle zone marine interessate.

3) Acquisto di navi, comprese le imbarcazioni di servizio.

4) Spese tecniche ed impreviste possono essere finanziate nel limite max del 5% dell'importo totale dei costi ammissibili.

5) Investimenti per i quali, al momento dell'elaborazione del progetto, non si dispone delle autorizzazioni preventive necessarie o delle garanzie adeguate da parte delle autorità competenti. Per garanzia adeguata si intende un documento ufficiale dell'autorità responsabile del rilascio dell'autorizzazione in causa, nel quale si menzioni il parere degli organi competenti consultati dal beneficiario e che certifichi che nulla osta alla concessione di detta autorizzazione.

6) La revisione prezzi ammissibile è consentito per un massimo del 5% dell'importo totale dei costi ammissibili.

7) IVA ed altre tasse recuperabili dal beneficiario, acquisto di attrezzature e macchinari usati.

8) Spese di noleggio.

9) Spese "in economia".

ALLEGATO 3

PROROGHE, ADATTAMENTI, MODIFICHE

CONDIZIONI GENERALI A TUTTI I PROGETTI

1) E' possibile apportare variazioni al progetto prima e durante la realizzazione dei lavori. Tuttavia, qualsiasi variazione non potrà comportare un aumento dell'aiuto comunitario e nazionale fissato nel decreto di concessione del contributo; ogni variazione dovrà essere approvata dall'Amministrazione e deve essere introdotta prima della scadenza del termine di esecuzione previsto e corredata da idonea documentazione tecnica e amministrativa.

2) L'Amministrazione puo concedere proroghe per la fine dei lavori, oltre la scadenza fissata nel decreto di concessione del contributo, su istanza del beneficiario. Potrà essere concessa una sola proroga fino al massimo di 18 mesi. Le richieste di proroga del termine di esecuzione di tali progetti devono essere presentate tempestivamente all'Amministrazione e comunque prima che sia scaduto il periodo di realizzazione previsto dal decreto di concessione e dalla relativa disposizione regolamentare. La richiesta stessa deve inoltre essere adeguatamente motivata per consentire all'Amministrazione di valutarne correttamente le ragioni anche sotto il profilo della sua rispondenza agli obiettivi programmatici.

3) Casi particolari verranno di volta in volta esaminati da questa Amministrazione nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel reg. CE 2080/93.

ALLEGATO 3/3/CP

COSTRUZIONE E ACQUISTO DI NUOVI PESCHERECCI

ELENCO INDICATIVO DELLE MODIFICHE DI PROGETTI.

1.1. Cambiamento di beneficiario dovuto:
- ad una successione di diritto, in seguito a decesso del beneficiario iniziale o per cause di forza maggiore opportunamente documentate;

1.2. Cambiamento del porto di pesca menzionato nella decisione, a condizione che il nuovo porto d'immatricolazione sia situato in una regione della stessa categoria di quella iniziale secondo le due categorie di regioni stabilite (reg. CEE n.2080/93 ob.1 - ob 5/A).

1.3. Sostituzione della barca offerta in ritiro con un'altra avente le stesse caratteristiche in termini di stazza e potenza del motore. La nuova barca offerta in ritiro deve essere di proprietà del richiedente.

1.4. Cambiamenti interni relativi alla stiva, alle sovrastrutture o agli impianti di refrigerazione, nonchè qualsiasi modifica tecnica della nave che non alteri il TSL totale e la potenza motore del peschereccio.

ALLEGATO
3/3/IT
3/3/PP
IMPIANTI DI TRASFORMAZIONE E ATTREZZATURE PORTUALI

ADATTAMENTI E VARIAZIONI PROGETTUALI

Nell'ambito delle spese ammissibili, possono essere introdotti adattamenti al progetto per importi fino ad un massimo del 10% della spesa di investimento approvata, mediante comunicazione all'Amministrazione da parte del beneficiario corredata dalla relativa documentazione.

Gli adattamenti e varianti eccedenti il predetto limite percentuale devono essere comunicati all'Amministrazione e dalla stessa approvati conformemente a quanto stabilito nel decreto di concessione del contributo.

ALLEGATO 3/3/AC
MODIFICHE E VARIANTI = ACQUACOLTURA

Poichè questa Amministrazione accorda il contributo finanziario ai progetti secondo criteri normativi, tecnici, economici e finanziari tutti i beneficiari sono tenuti a realizzare il loro progetto conformemente al progetto presentato ed approvato.

Per ogni variazione, modifica o adattamento da apportare al progetto originariamente finanziato deve essere presentata una richiesta preliminare di approvazione a questa Amministrazione e solo dopo l'eventuale autorizzazione della stessa si potrà procedere alla realizzazione dei lavori di variante.

Le variazioni effettuate senza autorizzazione e riscontrate in sede di liquidazione del contributo potranno comportare la soppressione o la riduzione del contributo concesso.

Eventuali casi di soppressione del contributo:

1) cambiamento totale degli azionisti o soci della società beneficiaria o del beneficiario;
2) modifica che entri in contraddizione con gli obiettivi della politica comune della pesca (programmi operativi, normativa vigente, etc.);
3) realizzazione di lavori non accordati.

BARRIERE ARTIFICIALI

ALLEGATO 3/3/BA

MODIFICHE E VARIANTI DEI PROGETTI

1.1. Modifiche che non comportano un cambiamento del Decreto di concessione.

Modifiche degli investimenti che consistono in cambiamenti puramente tecnici che non incidono sugli obiettivi perseguiti, ad esempio:

1.1.1. Modifica parziale delle dimensioni, del tipo e del numero degli elementi che costituiscono la scogliera.

1.1.2. Variazione della superficie delimitata dall'insieme degli elementi che costituiscono la scogliera.

1.1.3. Cambiamento dell'istituto scientifico associato.

1.2. Modifiche che comportano un cambiamento del Decreto di concessione.

1.2.1. Cambiamento del nome e/o della ragione sociale della società beneficiaria che non comporti una modifica significativa dei beneficiari iniziali.

CASI DI SOPPRESSIONE DEL CONTRIBUTO

2.1. Cambiamento del beneficiario nei casi non contemplati al punto 1.2.1.

2.2. Cambiamento dell'ubicazione del progetto.

2.3. Modifica degli investimenti che renda il progetto non conforme agli obiettivi previsti.

2.5. Richiesta di modifica di un progetto che ha già subito una modifica.

ALLEGATO 3/3/AP

AMMODERNAMENTO

I) SOGGETTI CHE POSSONO BENEFICIARE DI UN CONTRIBUTO

1)Il proprietario e armatore
2)Il proprietario non armatore
3)L'Armatore non proprietario non puo presentare domanda di contributo.

II) LIMITI DI INVESTIMENTO E SPESA

I limiti di investimento massimi sono indicati nell'allegato IV al Reg. CEE 3699/93 modificato dal Reg. (CE) 1624/95. Non sono previsti limiti minimi di spesa. Le spese realizzate eccedenti l'importo preventivato per ogni singolo lavoro possono essere considerate ammissibili nei limiti del 5%, fermo restando che la spesa massima in riferimento alla quale potrà essere corrisposto il contributo rimane quella complessiva ammessa per l'intero progetto di ammodernamento.

III) MODIFICHE DEI PROGETTI

Il beneficiario di un contributo può procedere alla modifica dei lavori preventivati previa autorizzazione dell'Amministrazione. Il beneficiario dovrà presentare istanza di modifica con l'indicazione dei lavori ai quali intende rinunciare tra quelli preventivati inizialmente, allegando i preventivi dei nuovi lavori che intende realizzare. La richiesta di modifica deve essere motivata. L'Amministrazione non autorizza modifiche dei lavori che comportino una variazione superiore al 50% dell'importo preventivato e ammesso.

Non è consentito destinare eventuali risparmi, rispetto alla spesa preventivata e ammessa, per l'acquisto di attrezzature o la realizzazione di lavori non preventivati inizialmente.

IV) PROROGHE PER LA FINE DEI LAVORI

L'Amministrazione puo concedere una sola proroga per la fine dei lavori su istanza del beneficiario debitamente motivata nella quale dovrà essere indicata la nuova data di fine lavori. L'Amministrazione non concedera proroghe superiori a 18 mesi.

V) FINE LAVORI

I lavori di ammodernamento devono terminare entro tre anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo.

VI) VENDITA IMBARCAZIONE

Dopo la realizzazione dei lavori non è consentito vendere l'imbarcazione al di fuori della Comunità per un periodo di 5 anni dalla data di fine lavori.

VII) REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo e revocata:
1) per vendita dell'imbarcazione nei tre anni previsti per la realizzazione dei lavori e durante la procedura di erogazione del contributo;
2) se tutti i beneficiari del contributo inoltrano all'Amministrazione dichiarazione di rinuncia alla realizzazione dei lavori e al relativo contributo, con firma autenticata;
3) mancata realizzazione entro i tre anni previsti;
4) variazione in aumento delle TSL dell'imbarcazione o della potenza del motore;
5) nel caso in cui venga accertata l'erogazione di contributi da parte dello Stato o altri Enti pubblici per la stessa iniziativa.

Il contributo non è revocato solo in caso di passaggio di proprietà per successione di diritto.

VIII) RECUPERO DEL CONTRIBUTO

Il contributo e recuperato se il beneficiario vende l'imbarcazione in Paese fuori della Comunità Europea entro 6 anni dalla data di fine lavori. Il contributo e recuperato in proporzione degli anni mancanti a tale termine.

IX) CLAUSOLA DEI 5 ANNI

Il divieto di vendere l'imbarcazione in Paese non comunitario per 5 anni dalla data di fine lavori viene annotata dall'Ufficio Marittimo di iscrizione dell'imbarcazione sui Registri NN.MM.e GG. o navi maggiori. L'Amministrazione provvede a dare notizia della concessione e del pagamento del contributo all'Ufficio Marittimo competente comunicando importo erogato, data di pagamento e data di fine lavori, numero di progetto.

A seguito dell'annotazione sui Registri l'Ufficio Marittimo invia all'Amministrazione un estratto dei Registri di iscrizione dell'unità da cui risulti l'annotazione della clausola dei 5 anni.

X) FREQUENZA DEI PROGETTI

Non e consentito presentare ai sensi del reg. 2080/93 progetti di ammodernamento per la medesima imbarcazione nei 5 anni successivi alla data di fine lavori, a meno che non sussistano cause di forza maggiore. Allo stesso modo non è consentito presentare domande di ammodernamento di una nuova imbarcazione, ad eccezione di casi di forza maggiore, nei 5 anni successivi alla data di entrata in esercizio del peschereccio.

ALLEGATO 3/3/IS

LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO INIZIATIVE SPECIALI

Il contributo concesso per ogni singolo anno di realizzazione dei progetti approvati sara erogato in un massimo di tre rate delle quali la prima, per quanto concerne la quota parte comunitaria, si sostanzierà nel 50% del finanziamento accordato, mentre il cofinanziamento nazionale per ciascuna annualità sara, a norma dell'articolo 9 comma 1 del DPR 29 dicembre 1988, n.568, così determinato:

a) 40% della quota a titolo di anticipo;
b) 50% in relazione agli stati di avanzamento dell'azione;
c) 10% a titolo di saldo a seguito del completamento dell'azione.

In relazione a quanto previsto sub punto a) si precisa che l'anticipazione potrà essere corrisposta previo rilascio di adeguata garanzia fideiussoria, così come stabilito dall'articolo 56 della L. 6 febbraio 1996, n.52.

Con cadenza semestrale i beneficiari dovranno far pervenire al Ministero delle Risorse Agricole - Direzione Generale della Pesca - delle relazioni aventi ad oggetto l'attività espletata relativamente alle iniziative intraprese nell'ambito del programma presentato ed approvato.

In particolare per la Misura 8 (credito) le relazioni dovranno evidenziare i seguenti aspetti:

a) attestazione bancaria comprovante l'avvenuto accredito delle risorse assegnate;
b) istruttorie esperite ed entità delle garanzie accordate modalità di gestione dei fondi assegnati;
c) convenzioni stipulate con gli istituti di credito.

Per quanto concerne le misure 7 e 9 (promozione dei prodotti ed assistenza tecnica) le relazioni dovranno fornire i seguenti elementi:

a) descrizione dei progetti finanziati e loro stato di attuazione;
b) rendiconto dei pagamenti effettuati;
c) modalità di gestione dei fondi assegnati con particolare riferimento ai criteri seguiti ed alle procedure adottate nella ripartizione degli stessi.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere copia della documentazione giustificativa delle spese ammissibili sostenute dai soggetti che hanno realizzato in concreto le azioni.

96A3094

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(8651393) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Renzetti, 8/10/12

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a.s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s.
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA INTERNAZIONALE ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70
LIBRERIA DEI CONGRESSI
Viale Civiltà Lavoro, 124

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

◇ **SAVONA**
LIBRERIA IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **PAVIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE GARZANTI
Palazzo dell'Università

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA ALESSO
Via Caimi, 14

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M.
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V. Alfieri, 364
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V. Emanuele, 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24
◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO**
LIBRERIA LOBRANO
Via Sassari, 65
◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s.
Via Caronda, 8/10
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q. Sella, 106/108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56
◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
Piazza S. G. Bosco, 3
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Piazza V. E. Orlando, 15/19
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **RAGUSA**
CARTOLIBRERIA GIGLIO
Via IV Novembre, 39
◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S.n.c.
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6
◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7
◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
LIBRERIA DRAGHI-RANDI
Via Cavour, 17/19
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
LIBRERIA BELLUCCI
Viale Monfenera, 22/A
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I.P.Z.S.
S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin
LIBRERIA GOLDONI
S. Marco 4742/43
◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
— presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;
— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10) e presso le librerie concessionarie consegnando gli avvisi a mano, accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1996

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1996
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1996 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1996

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:

- annuale	L. 385.000
- semestrale	L. 211.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:

- annuale	L. 72.500
- semestrale	L. 50.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:

- annuale	L. 216.000
- semestrale	L. 120.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:

- annuale	L. 72.000
- semestrale	L. 49.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:

- annuale	L. 215.500
- semestrale	L. 118.000

Tipo F - *Abbonamento ai fascicoli della serie generale,* inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:

- annuale	L. 742.000
- semestrale	L. 410.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 96.000,** *si avrà diritto a ricevere l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1996*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III,* ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L. 2.750
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili,* ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 134.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 87.500
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1996
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L. 1.300.000
Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L. 1.500
per ogni 96 pagine successive	L. 1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L. 4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983 — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 360.000
Abbonamento semestrale	L. 220.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

L. 9.000